

# NWDSB Reisekostenabrechnung

Vollständig ausfüllen, mit Uhrzeiten der Reise sowie Bankverbindung. Abrechnung dem Leiter der Veranstaltung übergeben, bei der Geschäftsstelle einreichen oder als einzelne PDF an ► rechnung@nwdsb.de ◀ senden.

Name	_____	eMail	_____
Straße	_____	Telefon	_____
Ort	_____	mobil	_____
Reisebeginn	_____	Reiseende	_____
Reiseweg	_____		
Reisegrund	_____		

## Fahrtkosten

PKW gefahrene Strecke	_____	km x 0,30 €/km	=	_____			
Bahn/ÖPNV lt. Beleg(en)	_____	+	_____	+	_____	=	_____

## Verpflegungsmehraufwand

Pauschale gemäß §9 Absatz 4a Einkommensteuergesetz

Tagesreise über 8 Std. oder Mehrtagesreise An-/Abreise	_____	x 14,00 €	=	_____
Mehrtagesreise Zwischentage 24 Std.	_____	x 28,00 €	=	_____

**ODER** Pauschale für Mitarbeiter von Wettkämpfen des NWDSB gem. Reisekostenord. Ziff. 5.1

pro Tag unter 5 Stunden	_____	x 10,00 €	=	_____
pro Tag mindestens 5 Stunden	_____	x 25,00 €	=	_____

**UND** Kürzung für erhaltene Verpflegung

_____ x Frühstück 5,60 €	_____ x Mittag 11,20 €	_____ x Abendessen 11,20 €	=	_____
--------------------------	------------------------	----------------------------	---	-------

<b>Übernachungskosten</b>	lt. Beleg bzw. _____ Nächte pauschal à 20 €	=	_____
---------------------------	---	---	-------

**Reisenebenkosten, Auslagen, Abzüge, Sonstiges (jeweils mit Beleg)**

_____	=	_____
_____	=	_____

Steuerfrei sind Reisekostenerstattungen bis zur steuerlich zulässigen Höhe.  
Darüber hinausgehende Erstattungen werde ich selbst versteuern.

► **Gesamtbetrag** \_\_\_\_\_

**Erstattung auf mein Konto**

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben:

IBAN \_\_\_\_\_

Unterschrift / Datum: \_\_\_\_\_

Bank \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_